

Zwei Teamassistenten-Stellen

Besetzung spätestens zum nächstmöglichen Termin jeweils in Teilzeit 50 %, Vergütung nach E 5 TV-L

Wir suchen für die Abteilung „Waldschutz“ sowie für die Abteilung „Wissenstransfer, Öffentlichkeitsarbeit, Waldpädagogik“ je eine Teamassistentin.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilungsleitung (Terminplanung, technische Vorbereitung von Besprechungen, Durchsicht von Manuskripten)
 - Haushaltsüberwachung (IHV, Rechnungsbearbeitung, Budgetüberwachung)
 - Verwaltungsarbeiten
 - Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Telefon, Korrespondenz, Post, u. a.)
 - Betreuung des Buch- und Literaturarchivs
 - Dokumentation von Arbeiten und Vorgängen zur Leistungsbilanz
 - Unterstützung bei Tagungen und Seminaren

Voraussetzungen:

Wir wünschen uns für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit eine*n freundliche*n, teamfähige*n, kommunikative*n Mitarbeiter*in mit Organisationstalent, Freude am selbständigen Arbeiten und grundsätzlichem Verständnis für wissenschaftliches Arbeiten.

Sie sollten eine kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse mitbringen. Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen (insbes. im Bereich Sekretariat und Haushalt) sind erwünscht. Der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, sowie die Bereitschaft sich in weitere Software einzuarbeiten setzen wir voraus.

Wir erwarten von Ihnen eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, englische Sprachkenntnisse wären von Vorteil.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Bewerbung@lwf.bayern.de oder an 08161/71-4801.

Bitte geben Sie – sofern vorhanden – eine Präferenz bezüglich der Abteilung an.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Frauen werden entsprechend Art. 7 Abs. 3 BayGlG besonders aufgefordert sich zu bewerben.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (ohne Lichtbild) mit der Kenn-Nr. LWF-1905 richten Sie bis spätestens **03.04.2019** an: Bayerische Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft Personalstelle, Hans-Carl-von-Carlowitz-Platz 1, 85354 Freising
Bewerbung per E-Mail an: Bewerbung@lwf.bayern.de