



AELF-TW • St.-Peter-Straße 44 • 95643 Tirschenreuth

Bayer. Staatsministerium für Ernährung, Land-
wirtschaft und Forsten
Staatliche Führungsakademie für Ernährung,
Landwirtschaft und Forsten
Ämter für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten
Landesanstalt für Landwirtschaft
Agentur für Arbeit

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen, Bitte bei Antwort angeben
V-0302

Name
Marie Bauer

Telefon
0961 3007-2400

Tirschenreuth, 20.07.2026

Stellenausschreibung

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Tirschenreuth-Weiden i.d.OPf.
besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stellen:

- | | |
|-------------------|---|
| <i>Position</i> | 2x Sachbearbeitung im Sachgebiet L 1.3 – Investitionsförderungen und LEADER (m/w/d) |
| <i>Standort</i> | Beethovenstraße 9, 92637 Weiden i.d.OPf. |
| <i>Aufgaben</i> | <ul style="list-style-type: none">• Bearbeiten der Förderprogramme AFP (Agrarinvestitionsförderprogramm), DIV (Diversifizierungsförderung) und LEADER• Bearbeiten von Förderanträgen und Zahlungsanträgen• Erstellen von Bescheiden• Vorbereiten von Förderunterlagen zur Vorlage bei Prüfbehörden• Kontrollieren und Auswerten von Förderdaten, Prüfen und Archivieren von Akten• Kommunikation mit den Antragstellern, Lokalen Aktionsgemeinschaft (LEADER), Betreuungsgesellschaften (EIF) und anderen beteiligten Behörden |
| <i>Ihr Profil</i> | <ul style="list-style-type: none">• Abschluss als Meister oder Techniker im Bereich Landwirtschaft oder
Studium (Dipl. Ing. (FH) oder Bachelor) der Agrarwissenschaften Ausbildungsrichtung Landwirtschaft• gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit• Team- und Kommunikationsfähigkeit |

Seite 1 von 2

<i>Ihr Profil</i>	• selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise • Führerschein Klasse B • von Vorteil: Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen - Verwaltungsvollzug - Fördervollzug - Office-Anwendungen, Bereitschaft Einarbeitung in Fachanwendungen - Kenntnisse von EU-Förderprogrammen
<i>Unser Angebot</i>	• Vollzeitstelle mit 40,1 Std./Woche • verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team • gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten und nach einer Einarbeitungszeit grundsätzlich Möglichkeit zu Homeoffice
<i>Beschäftigungszeitraum</i>	ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis 31.12.2027
<i>Vergütung</i>	je nach persönlicher Qualifikation und den übertragenen Aufgaben bis Entgeltgruppe 10 TV-L
<i>Ergänzende Hinweise</i>	Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag mit Beteiligung des Gleichstellungsbeauftragten.
<i>Bewerbung</i>	aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bitte bis 07.08.2026 per E-Mail an bewerbung@aelf-tw.bayern.de (maximal 5 MB, nur eine PDF-Datei, keine Komprimierung, im Betreff bitte das Aktenzeichen angeben) Anfallende Kosten bei Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet. Im Falle einer Einstellung werden die Unterlagen im Original eingefordert. Ihre Unterlagen werden spätestens zwei Monate nach der Auswahlentscheidung gelöscht.
<i>Ansprechpartner</i>	In fachlichen Fragen: Michael Riebel, Sachgebietsleiter 1.3 (Tel. 0961 3007-2100, Mail: michael.riebel@aelf-tw.bayern.de) Manfred Klinger, Stellvertretender Sachgebietsleiter 1.3 (Tel. 0961 3007-2302, Mail: manfred.klinger@aelf-tw.bayern.de) In personalrechtlichen Fragen: Christoph Haberkorn, Leiter der Amtsverwaltung (Tel. 09631 7988-1010, Mail: christoph.haberkorn@aelf-tw.bayern.de)